

Formations 2019

Pour les représentants du personnel
au CSE et les DS



Organisme de qualité
aggréé par la DIRECCTE
et référencé Datadock

Exercer son mandat CSE

S'impliquer en matière de SSCT

Représenter les intérêts des salariés

Négocier et convaincre


Former et accompagner les élus

53, boulevard Suchet - 75016 Paris

01 45 20 02 20 - www.ecoledesce.com

Les élus de ces entreprises se sont formés avec L'école des CE

Retrouvez leurs témoignages sur www.ecoledesce.com

Industrie

UPSA, Badoit, Saint Hubert, Vynova, Karcher, Unibeton, Knauf Ile de France

Distribution-commerce

Engie, Trapil, Orange connectivity WS, La Compagnie du Lit, Chopard France, Castorama, Gerard Darel, But, Cofely GDF SUEZ, Direct Energie, Skiset, Monoprix Richelieu Drouot

Transport automobile et aérien

Schenker, Renault trucks défense, Renault Villiers, FCA France, Peugeot Le Havre, Peugeot Auxerre, Cofiroute, Vitalis transports poitevins Airbus, Aéroport de Bordeaux, CCM, Airlines, Servair2, Norbert, Dentressangle chimie, ACNA Roissy, Daher aerospace, XPO logistics, CDEP MRF RATP

Hôtellerie - restauration

Hôtel Royal Monceau, Lafayette Gourmet, Flunch, Restaurant Le Sud, Le pied de Cochon, Chez Jenny

Tourisme et culture

Palais Omnisport Paris Bercy, Opéra de Lille, Comité martiniquais du tourisme, Compagnie des vacances

Services - éducation

UNIFAF, ESSEC Business School, Europcar, Yahoo, Meetic, Sony Music, SII, Ogilvy, Hays TT, BVA mystery shopping, MAIF, Crédit foncier de France, Caterpillar Finance France, Altran, LexisNexis, Vidal, Le Quotidien de la Réunion, ADP-GSI

Médical et social

Association des paralysés de France, Fondation Saint Jean de Dieu centre Lecourbe, Clinique de Saint-Germain en Laye, Hôpital privé Parly 2, Institut Gustave Roussy, Pôle Emploi Réunion Mayotte, CPAM Yonne, URSSAF des Ardennes, UDAF 91 et 75, CAF de Guyane, Croix Rouge F. Dom 92, ADAPEI 45 Les papillons blancs, Aide à domicile, OPH Villejuif, Hauts-de-Seine Habitat OPH, Première urgence internationale

Des spécialistes à vos côtés

L'école des CE est une équipe de juristes, experts-comptables, anciens élus ayant eu des responsabilités particulières dans le dialogue social.

Nous sommes spécialistes de la formation dans notre domaine depuis 30 ans.

Notre métier de base dans le conseil nous a permis d'allier la compétence de la grande entreprise et du quotidien des CE et CSE, double compétence nécessaire pour accompagner les instances représentatives du personnel.

Edito

CSE 2019 : la préparation pour les uns, la mise en place pour les autres

Ça y est, nous avons fait connaissance avec les nouveaux CSE !

Pour ceux qui sont toujours en CE-DP-CHSCT, c'est le moment de tirer partie de leur expérience pour ne pas négliger la préparation des élections.

Beaucoup d'entre vous, parmi les CSE de plus petite taille, n'avaient pas suffisamment préparé leurs élections et se retrouvent souvent avec des moyens étiés pour réaliser leur mandat. Dans les plus grandes entreprises, les négociations sont souvent menées sur des mesures que l'on oublie de quantifier : il faut que les représentants du personnel fassent des simulations de ce qu'ils proposent pour négocier sur des bases tangibles.

Les autres, déjà constitués en CSE, doivent faire face à des difficultés de mise en place. C'est à eux de travailler sur leur organisation interne pour exercer leurs attributions économiques, juridiques, sociales et culturelles.

Notre offre de formation vous accompagne dans la préparation et la mise en place

Pour les instances CE, DP et CHSCT, nous avons prévu la formation « Préparer son mandat CSE », qui permet d'appréhender les changements, de prévoir les thèmes que vous souhaitez privilégier dans la négociation de la mise en place et de vous aider à préparer votre argumentaire.

Pour les CSE déjà élus, les formations « Maîtriser les bases du CSE » et « Formation santé – sécurité et conditions de travail » sont incontournables ; il suffit de choisir la version adaptée au nombre de salariés de votre entreprise. Ces formations de bases seront complétées par le nouvel atelier « règlement intérieur du CSE », pour bâtir en une journée, avec un professionnel, votre projet prêt à être voté en réunion.

Vous retrouverez ces formations en « inter », dans notre salle à Paris en rencontre avec d'autres CE et CSE, ou en « intra » dans votre entreprise, selon un planning qui vous convient.

Un accompagnement personnalisé, par des experts du conseil

De plus en plus, les CSE doivent être conseillés et accompagnés, comme leur employeur. A L'école des CE, les intervenants, pédagogues reconnus, exercent également en tant que conseils aux instances représentatives. Les formations sont toujours personnalisées : au-delà de la formation, nous partageons avec vous notre expérience et vous délivrons les éléments stratégiques pour l'exercice de votre mandat.

Alors, bonne lecture et bon choix !

Anne-Catherine BENOIST-LUCY
Responsable des formations
Expert-comptable



Sommaire des formations

Formation des élus : qui décide et qui finance?

P 5

Comment choisir sa formation?

P 6

Exercer son mandat

	CSE 11 à 49 s.	CSE 50 à 299 s.	CSE 300 s. et +	DS	
• CSE moins de 50 : maîtriser les bases du mandat (1j)	•				P 7
• CSE 50 et plus : maîtriser les bases du mandat (2j)		•	•		P 8
• Secrétaire du CSE : la fonction clé (1j)		•	•		P 9
• Trésorier du CSE : rôle et obligations (1j)		•	•		P 10
• Atelier règlement intérieur du CSE : s'organiser et s'imposer (1 à 2j)		•	•		P 11
• Le rôle et le fonctionnement des commissions hors CSSCT (1j)			•		P 12
• Gérer et développer les activités sociales et culturelles (1j)		•	•		P 13
• Formation économique complète du CSE - entreprises de 50 salariés et plus (5j)		•	•		P 14

S'impliquer en matière de SSCT

	CSE 11 à 49 s.	CSE 50 à 299 s.	CSE 300 s. et +	DS	
• CSE 11 à 299 : formation SSCT agréée (3j)	•	•			P 15
• CSE 300 et plus : formation SSCT agréée (5j)			•		P 16
• Les risques psychosociaux : les comprendre et les prévenir (1j)	•	•	•		P 17

Représenter les intérêts des salariés

	CSE 11 à 49 s.	CSE 50 à 299 s.	CSE 300 s. et +	DS	
• L'essentiel du droit du travail (2j) mis à jour !	•	•	•		P 19
• La réforme du code du travail par les ordonnances Macron (1j) actu !	•	•	•	•	P 20
• Savoir lire les comptes de l'entreprise (1j)		•	•		P 21
• Les 3 consultations périodiques du CSE : intérêt et points de vigilance (1j) mis à jour !		•	•		P 22
• La base de données économiques et sociales (BDES) : bien s'en servir pour mieux négocier (1j) .. mis à jour !		•	•	•	P 23
• Participation, intéressement, épargne salariale : maîtriser pour mieux négocier (1j)		•	•	•	P 24
• La formation professionnelle : maîtriser les règles (1j)		•	•		P 25
• Atelier comprendre et analyser son plan de formation (1 à 2j)		•	•		P 26
• L'égalité professionnelle : connaître les obligations et les actions (1j)		•	•	•	P 27

Négocier et convaincre

	CSE 11 à 49 s.	CSE 50 à 299 s.	CSE 300 s. et +	DS	
• Préparer son mandat CSE : bien négocier les accords et le protocole préélectoral (1j) indispensable	•	•	•	•	P 29
• Les élections du CSE : les enjeux stratégiques de leur préparation (1j) mis à jour !		•	•	•	P 30
• Les techniques de la négociation collective (1j)		•	•	•	P 31
• Les enjeux de la négociation collective (1 à 2j)		•	•	•	P 32
• Gestion du stress et prise de parole : développer sa force de conviction (2j) à essayer !	•	•	•	•	P 33

Bulletin d'inscription	P 35
Conditions générales	P 37
Calendrier 2019	P 40

Formation des élus : qui décide et qui finance ?

L'école des CE est un organisme de formation continue agréé par la DIRECCTE et répondant aux nouvelles normes de qualité:

- Déclaration d'activité n° 11921618492
- Agrément formation CE n° 2008789
- Agrément formation CHSCT n°2013327
- Référencé Datadock n°0033205

Nous vous fournissons les modèles de courrier sur simple demande

Dans tous les cas prévus par la loi, ce sont les élus qui décident, même quand l'entreprise finance la formation

Formation économique des titulaires CSE (entreprises de 50 salariés et plus)

- Congé pour formation économique de 5 jours tous les 4 ans de mandat (en plus des heures de délégation) il est possible avec le CSE d'intégrer les suppléants sur des heures de délégation transmises par les titulaires
- Organisme de formation choisi par les élus
- Coût pédagogique pris en charge par le CSE (sur le budget des attributions économiques et professionnelles - ancien budget de fonctionnement)

Formation santé, sécurité, conditions de travail (SSCT) pour les titulaires et les suppléants (entreprises de 11 salariés et plus)

- Congé pour formation de 3 à 5 jours selon la taille de l'établissement (plus ou moins 300 salariés)
- Organisme de formation choisi par les élus
 - Coût pédagogique pris en charge par l'entreprise (dans la limite de 36 fois le SMIC horaire brut par jour – nos tarifs respectent cette limite)

Droits épuisés ?

Intégration des suppléants ?

Demandez-nous, d'autres solutions sont possibles

Comment choisir sa formation ?

En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20

**Que vous soyez seul
ou plusieurs à vouloir
vous former,**

**Que vous vouliez
vous déplacer ou non,**

**Nous pouvons
vous aider à choisir
LA MEILLEURE SOLUTION
pour votre projet
de formation.**

En INTRA dans votre entreprise ou en DEDIEE dans notre salle : votre formation personnalisée

Vous pouvez choisir parmi tous les thèmes de notre catalogue ou tout autre sujet d'actualité dans votre entreprise.

- La formation INTRA est adaptée aux besoins spécifiques de votre CSE et permet de consolider votre esprit d'équipe.
- Selon un planning qui vous convient et qui peut être étalé dans le temps, nous nous déplaçons dans votre entreprise sur toute la France ou vous recevons en formation dédiée dans notre salle à Paris.
- Nos tarifs sont compétitifs : un devis vous sera adressé sur demande.

En INTER avec d'autres élus dans notre salle : des rencontres enrichissantes

- Particulièrement riche en échanges autour d'un thème commun, la formation INTER réunit des élus de CSE différents.
- Inscrivez-vous pour un tarif de 395€ par jour.
Bénéficiez de notre réduction spéciale de 50% sur le 4ème inscrit !

L'atelier pratique : un échange constructif

- Vous souhaitez organiser votre CSE ? Définir les rôles et attributions de chacun ? Refondre le règlement intérieur ? Analyser un document remis par votre employeur ?
- Nous vous réunissons pour un atelier pratique et concret dans le lieu de votre choix.

Indispensable !
Le rôle des
anciens DP

En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20



« J'ai appris beaucoup de choses, notamment en terme de droit du travail mais aussi et surtout mes droits en tant que CSE. Je me sens plus à l'aise dans mes fonctions et prêt à assumer mes responsabilités »
(Elu CSE Fashion Network)

Objectifs

- Maîtriser les attributions et les moyens mis à la disposition des membres du CSE
- Savoir jouer son rôle de représentant de proximité
- Connaître les attributions spécifiques et le droit d'alerte

Participants

- Membres du CSE d'entreprise de 11 à 49 salariés

Intervenant

- Juriste en droit social

Programme

Connaître les fondements de l'institution

- Le CSE dans les entreprises de moins de 50 salariés : le rôle de proximité
- Le cadre de la mise en place du CSE : entreprise, établissement, unité économique et sociale
- Les caractéristiques du mandat d'élu au CSE (durée, cumul, statut du suppléant)

Les attributions du CSE de moins de 50 salariés : un rôle de proximité

- La présentation des réclamations individuelles et collectives. Rôle exclusif ; quel délégué pour quelle réclamation ?
- L'action du membre du CSE auprès de l'inspecteur du travail, l'interlocuteur privilégié
- Les attributions spécifiques du CSE de moins de 50 salariés (consultations, droit d'alerte en cas d'atteinte aux droits des personnes, le sujet des congés payés)
- Quels documents doivent être à la disposition des membres du CSE ?

Programme détaillé sur demande !

Les moyens d'exercice des fonctions de membre du CSE

- Les réunions CSE-employeur : organisation, convocations
- Les questions écrites et réponses de l'employeur (délai, forme)
- Les heures de délégation des membres du CSE (le nombre d'heures, la présomption de bonne utilisation, comment prévenir sa direction ?)
- Local et moyens de communication

La protection des membres du CSE

- La protection contre le licenciement
- Le délit d'entrave

Tarifs

En Inter : 395€/pers. à Paris | 20 fév. | 22 mars | 11 avr. | 27 mai | 19 juin | 11 sept. | 16 oct. | 27 nov | 16 dec.

Lieux

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Dates



« Stage très utile pour faire la mise en place du CSE »
(Elu CSE Vitalis – Transports poitevins)

Objectifs

- Maîtriser les droits et obligations du comité social et économique (CSE)
- Connaître son propre statut
- Connaître les principales consultations et comprendre leur utilité
- Comprendre le rôle concernant la santé et la sécurité
- Savoir décider et gérer les activités sociales conformément à la réglementation
- Etre à jour des nouvelles lois et décrets au jour de votre formation

Participants

- Membres du CSE d'entreprise de 50 salariés et plus

Intervenants

- Juriste en droit social
- Expert-comptable

Tarifs

Lieux

En Inter : 790€/pers. à Paris

..... à Lille

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise.....
ou notre salle à Paris

Programme

Les différentes instances représentatives

- Le CSE en remplacement des CE-DP-CHSCT : comparaison
- L'importance de l'accord de mise en place et des accords ultérieurs

Composition du CSE et statut des membres

- Les droits liés au statut d'élu du CSE
- Les obligations et la responsabilité des membres du CSE
- La protection des missions du CSE et de ses membres

Les attributions du CSE

- Les activités sociales et culturelles : définition, bénéficiaires, risques
- Les attributions économiques et professionnelles : la BDES, les informations et consultations, les droits d'alerte, le recours aux experts

Dates

28-29 jan.	14-15 fév.	25-26 mars	15-16 avr.	16-17 mai	17-18 juin	11-12 juil.	26-27 août
19-20 sept.	14-15 oct.	28-29 nov.	09-10 déc.				
18-19 mars	13-14 juin	16-17 sept.	12-13 nov.				

dates aux choix

Indispensable !
Nouveau CSE
en place



En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20

Programme détaillé sur demande !

Le fonctionnement du CSE

- Organisation : règlement intérieur
- Composition du CSE : membres et commissions
- Réunions du CSE : ordre du jour, PV, délibérations
- Moyens matériels : local, dépenses à la charge de l'employeur

Le ressources du comité

- Les 2 budgets du CSE : quels taux ? quelle masse salariale ?
- Séparation des budgets et possibilité de transfert des reliquats
- Les comptes annuels du CSE : normes comptables obligatoires

Pour aller plus loin ...

Atelier règlement intérieur
voir page 11



« Cette formation m'a beaucoup apporté. J'ai eu de nombreuses réponses à mes questions »
(Elue Toshiba)

Objectifs

- Maîtriser le rôle et la responsabilité du secrétaire du CSE
- Concevoir l'ordre du jour
- Maîtriser la tenue des réunions du CSE
- Apprendre à rédiger le PV
- Cerner le rôle de gestionnaire du CSE

Participants

- Secrétaire du CSE, et secrétaire-adjoint

Intervenants

- Juriste en droit social
- Expert-comptable

Programme

Connaître les particularités de la fonction

- Désignation
- Remplacement
- Responsabilité

Etre porte-parole du CSE Les réunions : de l'ordre du jour au PV

- Etablir l'ordre du jour
 - > savoir rédiger une question
 - > connaître les consultations du CSE pour les prévoir
 - > proposer un règlement intérieur

- Connaître les modalités de convocation par l'employeur
- Tenir la réunion
- Délibérer et voter
- Rédiger le PV
- Communiquer

Gérer les affaires courantes du CSE

- La gestion du CSE au quotidien
- Le rôle financier avec ou sans trésorier
- Le représentant du CSE en justice

Pour aller plus loin ...

Atelier « règlement intérieur »
voir page 11

Tarifs

Lieux

Dates

En Inter : 395€/pers.	à Paris	18 fév.	18 avr.	24 juin	29 août	03 oct.	25 nov.
	à Lille	01 fév.	27 juin	14 nov.			
En Intra : Sur demande....	dans votre entreprise.....	dates aux choix					
	ou notre salle à Paris						



« Bonne formation synthétique qui permettra de faire le bilan de fin d'année »
(Elu Altim consulting)

Objectifs

- Mettre en place une organisation comptable simple et efficace
- Maîtriser les obligations comptables du CSE, et la séparation des budgets
- Utiliser les outils nécessaires à la gestion analytique et budgétaire des ASC
- Appréhender les risques URSSAF

Participants

- Trésorier et secrétaire du CSE
- Toute personne s'occupant de la gestion du CSE

Intervenant

- Expert-comptable

Programme

Tenir la comptabilité du CSE

- Respecter les obligations et principes comptables
- Développer la comptabilité du CSE
- Connaître le statut fiscal du CSE

Sécuriser la gestion du CSE

- Mettre en place des contrôles périodiques
- Faciliter et sécuriser les relations avec la banque
- Gérer le risque URSSAF lié aux ASC

Communiquer sur l'activité du CSE

- Le compte rendu annuel
- Le budget prévisionnel

Cas pratique : Le CSE BIENGERE

- Rapprochement bancaire et opérations de fin d'année
- Compte de résultat et bilan
- Comparaison budget/réel

Pour aller plus loin ...

Atelier « règlement intérieur »
voir page 11

Besoin d'un expert-comptable pour le CSE (organisation, mise en place de votre nouveau logiciel, nouvelles normes, attestation d'expert-comptable) ?

Contactez-nous au 01 45 20 02 20

Nous vous mettrons en relation avec nos spécialistes de



Tarifs

Lieux

Dates

En Inter : 395€/pers.	à Paris	19 fév.	19 avr.	25 juin	30 août	4 oct.	26 nov.
.....	à Lille	04 fév.	28 juin	15 nov.			
En Intra : Sur demande.....	dans votre entreprise.....	dates aux choix					
	ou notre salle à Paris						



« J'ai appris beaucoup de choses et nous repartons avec du concret : notre règlement intérieur !
Formatrice experte et efficace. » (Elus Hays TT)

Objectifs

- Construire et rédiger le règlement intérieur de votre CSE
- Définir les fonctions de chacun
- Préciser le cadre des relations avec la direction
- Se conformer à la nouvelle réglementation

Participants

- Membres du CSE qui ont déjà suivi une formation de base sur le mandat des élus de CSE

Intervenants

- Juriste en droit social
- Expert-comptable

Programme

Le programme des ateliers est adapté au contexte de chaque CSE.

La définition des rôles et des pouvoirs

- Le secrétaire
- Le trésorier
- Les adjoints
- Les autres élus

Le fonctionnement du CSE

- Organisation des réunions, règles de vote et de majorité
- Commissions obligatoires / facultatives : composition, fonctionnement et rôle
- Relations avec l'employeur

La gestion du CSE

- Pouvoirs d'engagement des dépenses et pouvoirs bancaires
- Définition et modalités de versement des budgets
- L'arrêté des comptes selon les nouvelles normes

Remise du document Word élaboré ensemble : « Projet de règlement intérieur du CSE »

- L'école des CE vous propose de rédiger un règlement intérieur qui comporte des clauses que vous ne trouverez dans aucun modèle, pour faire respecter le rôle du CSE et le statut des élus

Tarifs

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates



Objectifs

- Bien organiser les commissions qui aideront le CSE ou le CCSE dans son rôle consultatif
- Utiliser les moyens mis à la disposition du CSE et du CCSE par la Loi
- Connaître la différence: commissions obligatoires/facultatives

Participants

- Membres du CSE et du CCSE

Intervenants

- Juriste en droit social
- Expert-comptable

Programme

Les commissions obligatoires/facultatives

La commission formation

- Son rôle : la formation professionnelle
- Sa composition
- Les règles de fonctionnement : à définir par le CSE/CCSE

La commission égalité professionnelle

- Son rôle : la situation comparée des hommes et des femmes
- Sa composition
- Ses règles de fonctionnement : à définir par le CSE/CCSE

La commission logement

- Son rôle : faciliter le logement des salariés
- Sa composition
- Ses règles de fonctionnement : à définir par le CSE/CCSE

La commission économique

- Son rôle : assister le CSE/CCSE dans tous les sujets d'ordre économique
- Sa composition
- Ses règles de fonctionnement fixées par la Loi

Pour aller plus loin ...

Atelier « règlement intérieur »
voir page 11

Tarifs

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates



Objectifs

- Recenser les possibilités offertes en matière d'activités sociales et culturelles (ASC)
- Appréhender la responsabilité du CSE dans l'organisation des ASC
- Savoir organiser la gestion des ASC
- Appréhender les risques URSSAF

Participants

- Membres du CSE
- Membres du CE
- Membres des commissions concernées

Intervenants

- Juriste en droit social
- Expert-comptable

Programme

Définition des ASC

- Caractéristiques
- Bénéficiaires
- Critères de choix
- Recensement des activités possibles
- Calcul du budget

Le CSE face au risque URSSAF

- Prestations du CSE : sont-elles soumises à cotisations sociales ?
- Que faire en cas de contrôle URSSAF ?
- Qui est responsable en cas de redressement URSSAF ?

La responsabilité du CSE lors de l'organisation des ASC

- Les dommages possibles
- Responsabilité civile
- Responsabilité pénale

Comment développer les ASC ?

- Le rôle des commissions
- Les prestataires
- Les activités communes à plusieurs CSE

Comment organiser la gestion des ASC ?

- Gestion informatisée ou non
- Budget et comptabilité analytique
- Cas pratique : le modèle du CSE BIENGERE

Besoin d'un expert-comptable pour le CSE (organisation, mise en place de votre nouveau logiciel, nouvelles normes, attestation d'expert-comptable) ?

Contactez-nous au 01 45 20 02 20

Nous vous mettrons en relation avec nos spécialistes de 

Tarifs

En Inter : 395€/pers. à Paris

En Intra : Sur demande.... dans votre entreprise.....
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates

| 01 fév. | 28 mai | 18 oct. | 12 déc.



Objectifs

- Maîtriser les droits et obligations du CSE et les enjeux de la fusion des IRP
- Connaître son statut en tant qu'élu au CSE
- Connaître les principales consultations et comprendre leur utilité
- Savoir se servir des documents économiques et financiers de l'entreprise et de la BDES
- Savoir lire les comptes de l'entreprise
- Etre à jour des nouvelles lois et décrets au jour de votre formation

Participants

- Membres du CSE d'entreprise de 50 salariés et plus

Intervenants

- Juriste en droit social
- Expert-comptable

Programme

MAITRISER LES BASES DU MANDAT CSE DE 50 SALARIES ET PLUS (3 JOURS)

- Le CSE en remplacement des CE-DP-CHSCT
- Composition du CSE et statut des membres (droits, obligations, protection)
- Les attributions du CSE
 - > Les activités sociales et culturelles : définition, bénéficiaires, risques
 - > Les attributions économiques et professionnelles : marche générale de l'entreprise et santé, sécurité, conditions de travail
 - > les attributions juridiques du CSE : les réclamations individuelles et collectives
- Le fonctionnement du CSE (organisation, composition, réunions, moyens matériels)
- Les ressources du comité (budgets, séparation, transfert, comptes annuels)

Programme détaillé sur demande !

SAVOIR UTILISER LA BDES ET LIRE LES COMPTES DE L'ENTREPRISE (2 jours)

Bien utiliser la BDES

- Contenu obligatoire, mise à jour de la BDES
- Que faire en cas d'absence de BDES ou de BDES incomplète ?
- La confidentialité et l'obligation de discrétion
- La BDES au service des 3 consultations périodiques du CSE

Savoir lire les comptes de l'entreprise

- Nous travaillons directement avec les comptes de votre entreprise s'ils sont disponibles
- Comprendre les mécanismes et acquérir le vocabulaire de base (Bilan Actif-Passif, compte de résultat, annexe)
- L'analyse du compte de résultat (L'entreprise est-elle rentable ? Comment analyser la structure des coûts ?)
- L'analyse du bilan (De quoi est composé le patrimoine de l'entreprise ? L'entreprise dégage-t-elle de la trésorerie ?)
- La participation : quels sont les éléments du bilan et du compte de résultat qui influent sur son calcul ? Pourquoi est-elle nulle, en augmentation ou en diminution ?

Tarifs

En Inter : 1 975€/pers. à Paris | 17-21 juin | 09-13 sept. | 02-06 déc.

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Possibilité d'étaler le planning dans le temps !

Lieux

Dates



« Très constructif et très intéressant »
(Elu GIBAG Orly)

Objectifs

- Prendre en main ses attributions en matière de santé, sécurité et conditions de travail au sein du CSE
- Prendre en main sa mission de protection du bien-être des salariés et d'amélioration des conditions de travail
- Savoir appliquer des méthodes objectives d'analyse, d'enquête et d'inspection

Participants

- Membres du CSE titulaires et suppléants d'entreprises de 11 à 299 salariés

Intervenants

- Juriste en droit social (partie sur les droits des élus, du CSE, leur rôle et leurs moyens)
- Psychologue du travail (partie sur la santé au travail)

Indispensable
dès 11 salariés



En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20

Programme

L'implantation et la mise en place du CSE

- Du CHSCT au CSE : comment pallier la perte de moyens ? Comment assurer la représentation sur le terrain en matière de santé, sécurité et conditions de travail ?

Rôle et fonctionnement du CSE en matière de SSCT

- Droits et devoirs du CSE et ses relations avec les autres acteurs de la sécurité
- Fonctionnement et les moyens d'action : ordre du jour, moyens matériels, recours à l'expert, protection de la mission
- Moyens d'information du CSE : bien exploiter les ressources documentaires : information générale, registres spécifiques, obligation de discrétion
- Prévention et obligations de l'employeur : en cas de danger grave et imminent, alerte, principes généraux de prévention, obligation de sécurité de résultat
- Se préparer à mettre l'employeur face à ses responsabilités

Programme détaillé sur demande !

Contenu des missions du CSE en matière de SSCT : de l'analyse aux propositions

- Comprendre les enjeux et les risques :
 - > Conséquences de l'activité physique, enjeux humains et économiques, facteurs de risques
 - > Les risques psychosociaux : le stress au travail, le burn-out, la violence au travail, le harcèlement, les addictions
- Trouver les risques et chercher des solutions
 - > Savoir décrire son activité de travail et repérer les situations dangereuses
 - > Analyser une situation de travail
 - > Proposer des axes d'amélioration
- Maîtriser les actions et moyens
 - > Réaliser une inspection
 - > Analyse des accidents : savoir bâtir un arbre des causes
 - > Evaluation des risques : quel outil ?

Formation obligatoirement financée par l'entreprise
Voir page 5.

Tarifs

En Inter : 1 080€/pers. à Paris | 04-06 fév. | 08-10 avr. | 03-05 juin | 02-04 sept. | 07-09 oct. | 18-20 nov.

En Intra : Sur demande dans votre entreprise dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates



« Bonne formation avec des exemples concrets qui m'a beaucoup appris. Excellent formateur qui maîtrise son sujet »
(Elu DELOITTE)

Objectifs

- Prendre en main ses attributions en matière de santé, sécurité et conditions de travail au sein du CSE
- Prendre en main sa mission de protection du bien-être des salariés et d'amélioration des conditions de travail
- Savoir appliquer des méthodes objectives d'analyse, d'enquête et d'inspection

Participants

- Membres du CSE titulaires et suppléants
- Membres de la commission santé, sécurité, conditions de travail (CSSCT)

Intervenants

- Juriste en droit social (partie sur les droits des élus, du CSE, leur rôle et leurs moyens)
- Psychologue du travail (partie sur la santé au travail)

Programme

L'implantation et la mise en place du CSE

- Du CHSCT au CSE : comment pallier la perte de moyens ? Comment assurer la représentation sur le terrain en matière de santé, sécurité et conditions de travail ?

Rôle et fonctionnement du CSE et de la CSSCT

- Droits et devoirs du CSE et ses relations avec les autres acteurs de la sécurité
- Fonctionnement et les moyens d'action : ordre du jour, moyens matériels, recours à l'expert, protection de la mission
- Moyens d'information du CSE : bien exploiter les ressources documentaires : information générale, registres spécifiques, obligation de discrétion
- Prévention et obligations de l'employeur : en cas de danger grave et imminent, alerte, principes généraux de prévention, obligation de sécurité de résultat
- Se préparer à mettre l'employeur face à ses responsabilités

Formation obligatoirement financée par l'entreprise
Voir page 5.

Programme détaillé sur demande !

Contenu des missions du CSE et de la CSSCT : de l'analyse aux propositions

- Comprendre les enjeux et les risques :
 - > Conséquences de l'activité physique, enjeux humains et économiques, facteurs de risques
 - > Les risques psychosociaux : le stress au travail, le burn-out, la violence au travail, le harcèlement, les addictions
- Trouver les risques et chercher des solutions
 - > Savoir décrire son activité de travail et repérer les situations dangereuses
 - > Analyser une situation de travail
 - > Proposer des axes d'amélioration
- Maîtriser les actions et moyens
 - > Réaliser une inspection
 - > Analyse des accidents : savoir bâtir un arbre des causes
 - > Evaluation des risques : quel outil ?
- Méthodologie / approfondissement
 - > Les 5 étapes de prévention, les approches d'évaluation
 - > La méthode de l'arbre des causes, les précautions et pièges à éviter
 - > L'analyse du DUERP

Tarifs

En Inter : 1 800€/pers. à Paris | 04-08 fév. | 08-12 avr. | 03-07 juin | 02-06 sept. | 07-11 oct. | 18-22 nov.

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates



Objectifs

- Prendre en main sa mission de protection
- Initiation aux risques psychiques au travail
- Définitions des concepts et notions de bases
- Sensibilisation aux rapports entre l'organisation du travail et la santé psychique

Participants

- Membres du CSE et de la CSSCT
- Toutes personnes intéressées par les risques psychiques au travail et leur prévention

Intervenants

- Psychologue du travail
- Consultant en santé et sécurité au travail

Programme

Le contexte

- Tour de table (présentation, travail, attentes, ...)
- Film
- Réactions - débat

Comprendre les risques psychosociaux dans l'entreprise

- Notions relatives aux RPS (RPS, travail, santé, stress, souffrance au travail, prévention, méthodes d'intervention,...)
- Nouvelles organisations du travail, nouvelles pathologies

La prévention des RPS

- Réflexions autour de la prévention de la souffrance induite au travail
- Le rôle des Membres du CSE et de la CSSCT, de la médecine du travail, actions de prévention, etc..)

Tarifs

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates



***Pour tout renseignement
contactez-nous
au 01 45 20 02 20
ou sur
www.ecoledesce.com***

Représenter les intérêts des salariés

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL - 2j



«Je tiens à remercier l'accueil chaleureux des membres de L'école des CE.
Merci au formateur qui met à disposition expériences et compétences.» (Elu In Situ)

Objectifs

- Connaître les points essentiels du droit du travail
- Pouvoir répondre concrètement aux salariés
- Savoir rechercher l'information
- Etre efficace dans son rôle d'interlocuteur entre les salariés et l'employeur

Participants

- Tous les représentants du personnel

Intervenant

- Juriste en droit social

Programme

Les différentes sources du droit : comment bien se repérer

- Utiliser le nouveau Code du travail
- Consulter la jurisprudence
- Se référer à la convention collective
- Répertoire les accords et les usages d'entreprise
- Connaître la valeur du règlement intérieur

Conclusion du contrat de travail : repères essentiels

- Définition du contrat de travail : éléments constitutifs, pouvoir de direction de l'employeur et subordination du salarié
- Les différents types de contrat de travail : CDI, CDD, temps partiel...
- Les nouvelles règles de la période d'essai
- Les modifications que l'employeur peut imposer
- Les limites du pouvoir disciplinaire de l'employeur

MIS A JOUR !
Nouveau code
du travail



En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20

Exécution du contrat de travail : points clés

- Respect du temps de travail : durée, heures sup., temps de pause...
- Congés payés : combien, quand, comment ?
- Accidents du travail, maladies, maternité
- Départ en formation

Rupture du contrat de travail

- Les motifs de licenciement
- Démission, licenciement, rupture conventionnelle, départ négocié
- Le rôle des représentants du personnel

Défense des droits des salariés

- En cas de licenciement
- En cas de sanction disciplinaire
- En cas d'atteinte aux droits de la personne (harcèlement, discrimination...)
- Contacter l'inspection du travail
- Saisir le conseil de prud'hommes

Tarifs

En Inter : 790€/pers. à Paris | 25-26 fév. | 13-14 mai | 02-03 déc.

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates

Représenter les intérêts des salariés

LA REFORME DU CODE DU TRAVAIL PAR LES ORDONNANCES MACRON – 1j



« Formation utile avec tous les changements suite aux ordonnances Macron » (Elue Cofiroute)

Objectifs

- Appréhender les changements du droit du travail induits par les 5 ordonnances Macron (hors réforme des institutions représentatives du personnel, traitée en 1 journée à part)
- Prendre les nouveaux repères en droit du travail pour représenter l'intérêt des salariés
- Comprendre les nouveaux enjeux de la négociation

Participants

- Membres du CE, du CCE, de la DUP
- DP, DS
- Membres du CSE, du CSEC

Intervenant

- Juriste en droit social

Programme

Introduction

La continuité du processus législatif engagé depuis 2013

Procédures de licenciement

- Notification du licenciement
- Pluralité de motifs
- Irrégularité de procédure
- Délais de recours en cas de rupture du contrat de travail
- Contentieux

Licenciement pour motif économique

- Appréciation des difficultés économiques : périmètre national pour le groupe
- Reclassement

L'indemnisation du licenciement

- L'indemnisation de la rupture par le juge (fixation d'un barème, baisse de l'indemnité-plancher en cas de licenciement économique)
- Amélioration de l'indemnité légale de licenciement

Actu !
Réforme du
droit du travail



En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20

Le congé de mobilité et la rupture conventionnelle collective

- La rupture conventionnelle collective
- Le congé de mobilité

CDD, télétravail et autres mesures

- Assouplissement des règles de requalification du CDD
- Le recours au CDD et au travail temporaire
- Favoriser le télétravail
- Le recours aux contrats à durée indéterminée de chantier ou d'opération
- Congé de formation économique, sociale et syndicale
- Procédure de contestation de l'avis du médecin du travail

La négociation collective

- La hiérarchie des normes issue du projet d'ordonnance relative au renforcement de la négociation collective
- La négociation périodique obligatoire en entreprise

Les évolutions en matière de pénibilité

Tarifs

En Inter : 395€/pers. à Paris | 12 fév. | 21 mai | 05 nov.

En Intra : Sur demande.... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates

Représenter les intérêts des salariés

SAVOIR LIRE LES COMPTES DE L'ENTREPRISE- 1j

En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20



« Stage très intéressant et enrichissant. Très agréable et excellentes qualités pédagogiques. »
(Elue Cofiroute)

Objectifs

- Acquérir les bases pour lire les documents économiques et financiers

Participants

- Membres du CSE
- Membres du CCSE
- Membres de la commission économique

Intervenant

- Expert-comptable

Programme

Comprendre les mécanismes et acquérir le vocabulaire de base

- Le cheminement d'une opération courante jusqu'au bilan
- Présentation et traduction d'un bilan
- Présentation et traduction d'un compte de résultat

Analyser l'activité de l'entreprise : le compte de résultat

- La mesure de l'activité : chiffre d'affaires et marge brute
- Les autres produits et charges d'exploitation
- La formation du résultat net avec les éléments financiers et exceptionnels

Analyser la structure financière : le bilan

- L'équilibre emplois-ressources
- Fonds de roulement
- Besoin en fonds de roulement et trésorerie

Investissement et financement : le tableau de financement

- Autofinancement et distribution des bénéfices
- Endettement ou augmentation de capital
- Stratégie financière de l'entreprise

Pour aller plus loin ...

DEMANDEZ-NOUS UN DIAGNOSTIC FLASH
DE VOTRE ENTREPRISE

Tarifs

En Inter : 395€/pers. à Paris | 28 fév. | 20 juin | 15 nov.

En Intra : Sur demande.... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates

Représenter les intérêts des salariés

LES 3 CONSULTATIONS PERIODIQUES DU CSE : INTERET ET POINTS DE VIGILANCE – 1J



« Utile d'avoir le lien consultations / infos BDES requises. Bon timing. Le support papier est clair et précis »
(Elus Cofiroute)

Objectifs

- Maîtriser le processus pour une consultation utile aux salariés
- Comprendre les 3 consultations périodiques du CSE et leur objectif
- Connaître les obligations de l'employeur pour les faire respecter
- Savoir bien préparer ces consultations
- Ouvrir des voies de négociation

Participants

- Membres du CSE
- Membres du CCSE

Intervenants

- Juriste en droit social
- Expert-comptable

MIS A JOUR !
Pour le CSE !



En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20

Programme

Introduction

- Comprendre l'intérêt d'une consultation du CSE pour les salariés
- Les conditions pour une bonne consultation

La consultation sur les orientations stratégiques

- A quoi sert cette consultation, comment l'aborder ?
- Quel sont les thèmes et les questions-clés ?
- Les obligations de l'employeur en matière d'information : quelles informations de la base de données économiques et sociales (BDES) ?
- Les aménagements possibles par accord
- L'utilité de la désignation d'un expert-comptable

La consultation sur la situation économique et financière de l'entreprise

- Quels sont les thèmes abordés dans cette consultation ?
- Les informations à aller chercher dans la BDES
- L'examen annuel des comptes de l'entreprise comme centre de la consultation
- Le rôle de l'expert-comptable : décoder, expliquer, établir un diagnostic, ouvrir des voies de négociation

La consultation sur la politique sociale, l'emploi et les conditions de travail

- Les thèmes abordés : une consultation très étendue
- Niveau de la consultation : CSE ou CCSEC
- Les informations à aller chercher dans la BDES
- Préparer et organiser la consultation : nécessité de prévoir plusieurs réunions
- Se faire accompagner par l'expert-comptable

Tarifs

En Inter : 395€/pers. à Paris | 27 fév. | 15 mai | 09 sept. | 04 déc.

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates



Objectifs

- Connaître le contenu de la BDES pour apprécier sa conformité à la réglementation
- Comprendre et analyser les informations contenues dans la base de données économiques et sociales (BDES)
- Maîtriser ces informations pour les utiliser comme socle des différentes consultations

Participants

- Membres du CSE
- Membres du CCSE
- Membres de la commission économique
- Délégués syndicaux

Intervenant

- Expert-comptable

Programme

LA BDES : UN OUTIL COMPLET POUR LES ELUS DU PERSONNEL

Quel contenu ?

- Des informations complètes sur la vie économique et sociale
- Des informations passées mais aussi prévisionnelles
- La possibilité de modifier le contenu de la BDES par accord

Qui est concerné ?

- L'entreprise : l'obligation légale
- Le cas de l'UES
- La possibilité d'étendre cette obligation à d'autres niveaux par accord collectif

Quelles obligations pour l'employeur et quels droits pour les élus ?

- Mise en place de la BDES
- Mise à jour de la BDES et respect des délais
- L'accès à la BDES : pour quels élus et selon quelles modalités ?
- La confidentialité et l'obligation de discrétion

COMMENT BIEN EXPLOITER LA BDES ?

Savoir analyser et interpréter les informations contenues dans la BDES

- Informations financières
- Informations sociales et rémunérations
- Relations avec le groupe
- Sous-traitance

Utiliser la BDES comme socle des 3 consultations annuelles

- Connaître les modalités de ces consultations
- Emettre un avis
- Proposer des alternatives
- Se faire accompagner par l'expert prévu par la loi
- Appréhender les nouvelles relations avec les organes dirigeants

Remise d'un outil pour auditer votre BDES !

Tarifs

En Inter : 395€/pers. à Paris | 13 fév. | 22 mai | 06 nov.

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates

Objectifs

Dans le cadre de la négociation et du suivi des accords :

- Comprendre les règles de la participation et de l'intéressement
- Connaître les différents dispositifs de l'épargne salariale

Participants

- Tous les élus concernés par la négociation et l'application de ces accords

Intervenant

- Expert-comptable

Programme

La participation : obligatoire dès 50 salariés

- Négociation et conclusion de l'accord
- Formule de calcul : minimum légal et possibilités d'aménagement
- Répartition, versement et conditions de déblocage
- Régime fiscal et social
- Information des salariés et des représentants du personnel

L'intéressement : facultatif

- Négociation et conclusion de l'accord
- Contenu de l'accord
- Répartition, versement et conditions de déblocage
- Régime fiscal et social
- Information des salariés et des représentants du personnel

L'épargne salariale : différents plans possibles (PEE, PEI, PERCO)

- Définition et mise en place
- Alimentation et gestion du plan
- Conditions d'utilisation et de disponibilité des fonds
- Régime fiscal et social
- Information des salariés et des représentants du personnel

Les autres dispositifs à connaître

- Le compte épargne temps
- L'actionnariat salarié

Le rôle du CSE dans le suivi des accords d'épargne salariale

- Rapport annuel sur la participation
- L'information sur les conditions d'application de l'accord d'intéressement
- La consultation du CSE au moment du renouvellement ou de la prorogation des accords

Tarifs

En Inter : 395€/pers. à Paris | 12 mars | 13 juin | 13 nov.

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates



« Formation riche, claire, interactive.. »
(Elue UDAF 91)

Objectifs

- Connaître les différentes possibilités offertes aux salariés pour se former
- Connaître les obligations de l'employeur vis-à-vis des salariés et du CSE
- Gérer les réunions obligatoires en matière de formation professionnelle
- Se mettre à jour de la Loi « Avenir professionnel » de 2018 (décrets non encore parus à la date d'édition de ce catalogue)

Participants

- Membres du CSE et du CCSE
- Membres de la commission formation

Intervenant

- Juriste en droit social

Programme

Connaître le cadre de la formation des salariés

- Les possibilités et leurs modalités (CIF, DIF, CPF en euros, VAE,...)
- Le statut du salarié au cours de la période de formation

S'assurer que l'employeur répond à ses obligations en matière de formation

- Participation au financement de la formation professionnelle : une contribution unique et obligatoire pour financer la formation professionnelle dans sa globalité
- Adaptation du salarié à son emploi
- Le sujet de la formation lors de l'entretien professionnel obligatoire :
 - > L'entretien tous les 2 ans
 - > L'entretien tous les 6 ans

Engager le dialogue avec l'employeur : l'importance du plan de formation

- Les orientations de la formation lors de la consultation sur les orientations stratégiques
- Le plan de formation (refondu qui devient « plan d'adaptation et de développement des compétences ») lors de la consultation sur la politique sociale, l'emploi et les conditions de travail

Pour aller plus loin ...

Atelier « comprendre et analyser son plan de formation »
voir page 26

Tarifs

En Inter : 395€/pers. à Paris | 13 mars | 14 juin | 14 nov.

En Intra : Sur demande.... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates



Objectifs

- Mettre en pratique les connaissances acquises lors du stage sur « La formation professionnelle »
- Analyser le plan de formation de l'entreprise

Participants

- Membres du CSE et du CCSE
- Membres de la délégation unique
- Membres de la commission formation

Intervenant

- Juriste en droit social

Programme

Le programme des ateliers est adapté au contexte de chaque CSE

La connaissance des besoins des salariés

- Préparation de l'analyse : comment recenser les besoins des salariés de l'entreprise
- Le travail en groupe : rapprochement entre les besoins recensés et le plan de formation
- La synthèse : les propositions à l'employeur

L'analyse du plan proprement dite

- Répartition entre les catégories socio-professionnelles
- Respect des procédures
- Mentions obligatoires du plan

Tarifs

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates

Objectifs

- Situer les fondements juridiques de l'égalité professionnelle
- Connaître les obligations de l'employeur en matière d'informations à mettre à disposition dans la BDES
- Comprendre et savoir analyser les données chiffrées sur l'égalité professionnelle

Participants

- Tous les représentants du personnel

Intervenant

- Juriste en droit social

Programme

Le principe fondamental : l'égalité entre tous les salariés

- L'interdiction des discriminations : présentation de tous les critères
- Egalité de rémunération : une source permanente de contentieux

L'égalité entre les femmes et les hommes

- L'interdiction des discriminations : les critères ramenés à l'égalité hommes-femmes
- Egalité de rémunération : les différents cas concrets concernant l'égalité hommes-femmes
- Quelles sont les dérogations possibles ?
- Les obligations de l'employeur
- Les aides de l'Etat

Contrôle, recours et sanctions

- Qui contrôle et qui veille à la bonne application de la réglementation ?
- Quelles sont les possibilités de recours ?
- L'importance des sanctions civiles et pénales

L'analyse des données sur l'égalité professionnelle

- Le contenu de la BDES relatif à l'égalité professionnelle point par point
- L'avis des représentants du personnel dans le cadre de la consultation sur la politique sociale, l'emploi et les conditions de travail

Tarifs

En Inter : 395€/pers. à Paris | 11 mars | 12 juin | 12 nov.

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates



Le rôle
économique ?

C'est
la défense
des salariés !

Pour tout renseignement

contactez-nous

au 01 45 20 02 20

ou sur

www.ecoledesce.com



« Très intéressant et correspondant tout à fait aux attentes. Animateur très professionnel connaissant parfaitement son sujet. Les exemples nombreux cités ont rendu particulièrement vivant ce stage »
(Elu Renault Trucks Défense)

Objectifs

- Comprendre les enjeux de l'ordonnance Macron concernant la fusion des IRP
- Préparer les élections du CSE
- Appréhender les changements dans les attributions, les moyens des instances représentatives avec la mise en place d'un CSE

Participants

- Membres du CSE, du CCSE, de la DUP
- DP, DS
- Futurs membres du CSE ayant déjà exercé un mandat

Intervenants

- Juriste en droit social
- Expert-comptable

Tarifs

En Inter : 395€/pers. à Paris

En Intra : Sur demande.... dans votre entreprise.....
ou notre salle à Paris

Lieux

Programme

Introduction

Comprendre l'importance accordée à l'accord collectif par les ordonnances Macron

Mise en place, composition et fonctionnement du CSE

- Mise en place du CSE : à quelle date ? Mesures transitoires
- Les élections du CSE : des changements peu nombreux mais importants à connaître pour bien préparer le protocole préélectoral
- La composition du CSE
- Le fonctionnement du CSE

Les attributions du CSE

- Les attributions du CSE dans les entreprises de 11 à 49 salariés : des délégués du personnel « allégés »
- Les attributions du CSE dans les entreprises de 50 salariés et plus : un grand remaniement
- Les modalités d'exercice des attributions du CSE : l'importance de la négociation

Dates

14 janv.	11 fév.	21 mars	17 avr.	20 mai	21 juin	10 juil.	28 août	12 sept.
17 oct.	04 nov.	11 déc.						

dates aux choix

Indispensable !
Avant les
élections



En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20

Programme détaillé sur demande !

Les expertises du CSE

- Les cas de recours à expertise du CSE : nombre d'expertises déterminé par accord
- Modification de la procédure de décision de recours à expertise : élaboration d'un cahier des charges
- La contestation par l'employeur des expertises
- Les droits et obligations des experts précisés
- La prise en charge des expertises du CSE : une participation financière plus importante pour le CSE que l'ex-CE et l'ex-CHSCT

Le comité social et économique central

- Composition, mise en place et fonctionnement du CSE central et des CSE d'établissement
- Répartition des attributions entre le CSE central et les CSE d'établissement

Deux nouvelles instances : le conseil d'entreprise et le représentant de proximité

- Le conseil d'entreprise : l'instance unique de dialogue
- Le représentant de proximité

Objectifs

- Bien préparer les élections professionnelles
- Connaître les obligations de l'employeur
- Maîtriser les possibilités de négociation sur les points stratégiques
- Avoir un protocole d'accord préélectoral adapté

Participants

- Tous les représentants du personnel
- Tous les salariés, syndiqués ou non, qui souhaitent se présenter aux prochaines élections

Intervenant

- Juriste en droit social

Tarifs

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Programme

Quand et pourquoi l'employeur doit-il déclencher des élections professionnelles ?

- Les élections des différentes instances représentatives du personnel : les instances élues et les instances désignées
- La périodicité des élections professionnelles
- Qui peut être candidat ?
- L'information du personnel, l'affichage
- Les délais à respecter
- Le mode de scrutin : l'importance de constituer des listes

La négociation des protocoles d'accords préélectoraux

- Comment se passe la négociation avec les syndicats ?
- Conditions d'adoption et de validité du protocole
- Quels sont les thèmes stratégiques à négocier pour le CSE ?
- A quel moment faut-il négocier l'accord de mise en place du CSE et que contient-il ?

Dates

- Les règles de désignation des délégués syndicaux et de représentation de son syndicat auprès de l'employeur
- Le nombre de représentants du personnel à élire
- Les collèges électoraux et la répartition des sièges à pourvoir : un découpage stratégique déterminant pour la représentation

Le déroulement des élections professionnelles

- L'établissement des listes et les nouvelles règles de parité
- Le nombre de tours
- La participation des salariés aux élections : l'importance du quorum
- Le décompte des voix et l'attribution des sièges
- La désignation des élus et la proclamation des résultats
- Le PV des élections : la preuve de l'existence du CSE et la mesure de la représentativité syndicale

Le contentieux électoral

- Le délai à ne pas dépasser
- La juridiction compétente

Négocier et convaincre

LES TECHNIQUES DE LA NÉGOCIATION COLLECTIVE - 1j

En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20



Objectifs

- Maîtriser les techniques de négociation
- S'approprier des méthodes de négociation

Participants

Tous les partenaires sociaux,
syndiqués ou non et notamment :

- Membres du CSE et du CCSE
- Membres de la délégation unique
- Délégués du personnel
- DS, RSS

Intervenant

- Juriste en droit social

Programme

Approche de la négociation

- Les différentes situations :
gagne-gagne, gagne-perd, perd-perd
- Processus de la négociation
- Discussion du problème
- Propositions de solutions
- Négociation d'un compromis
- Finalisation-accord

Gestion des conflits

- Les différents types de conflits
- Styles de gestion de conflits
- Types de traitement de conflits
- Gérer un conflit étape par étape
- Négocier autour d'un conflit
- Etre médiateur en gestion de conflit

Cas pratique

Pour aller plus loin ...

Formation « les enjeux de
la négociation collective »
voir page 32

Tarifs

Lieux

Dates

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Négocier et convaincre

LES ENJEUX DE LA NÉGOCIATION COLLECTIVE - 1 à 2j

En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20



« Formation déterminante pour les décisions à prendre en CE et NAO »
(Elu ADAPEI 45)

Objectifs

- Acquérir les essentiels pour aboutir à une négociation efficace et satisfaisante

Participants

Tous les partenaires sociaux, syndiqués ou non et notamment :

- Membres du CE et du CCE
- Membres du CSE
- Représentants de section syndicale
- Délégués syndicaux

Intervenant

- Juriste en droit social

Programme

Introduction

Les changements dans la hiérarchie des normes induits par les ordonnances Macron

Négociation et conclusion

- Cadre, partenaires, déroulement, forme des accords, entrée en vigueur et durée d'application

Négociations obligatoires

- Entreprises concernées, objet de la négociation, déroulement et résultats, sanctions

Révision

- Conditions, signataires autorisés, portée

Dénonciation

- Procédure, effets d'une dénonciation par l'ensemble des signataires ou par une partie seulement

APPLICATION DES ACCORDS DANS L'ENTREPRISE

Détermination des accords applicables

- Accords signés par l'employeur, accords de branche étendus ou élargis, application volontaire, accords atypiques, accords non déposés

Conditions d'application des accords

- Conditions relatives aux accords, à l'entreprise, aux salariés, champ d'application professionnel

Modalités d'application

- Exécution obligatoire et loyale, information des salariés, conflits de normes

Contrôle et contentieux

- Rôle de l'inspection du travail, contentieux sur la validité de l'accord, son interprétation ou le refus de l'appliquer

Tarifs

En Intra : Sur demande..... dans votre entreprise..... dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates



« Une formation très intéressante à la découverte de soi.
La formatrice est bienveillante et pleine de punch. A renouveler avec grand plaisir ! » (Elue ESSEC)

Objectifs

- Identifier ses points forts et renforcer sa confiance en soi
- Travailler sa capacité d'écoute pour mieux négocier
- Acquérir un langage corporel cohérent pour bien faire passer ses messages auprès des autres représentants du personnel ou de la direction

Participants

- Tous les acteurs de l'entreprise amenés à négocier et/ou à gérer des situations conflictuelles

Intervenant

- Professeur d'art dramatique spécialisé dans le monde de l'entreprise

Programme

Se familiariser avec le trac et le stress

- Faire du trac son allié
- Se préparer physiquement à l'aide des différentes techniques de relaxation
- Veiller à sa posture, qu'elle soit assise ou debout
- Se rendre le plus disponible possible avant d'entrer en relation avec autrui

Acquérir confiance et présence

- Dépasser ses appréhensions seul ou face à un auditoire
- Cultiver son potentiel de sympathie envers les autres pour établir un vrai contact
- Trouver sa place dans l'espace
- Enlever ses masques-refuges pour gagner en présence

A essayer !
Étonnant !



En savoir plus ?
Contactez-nous
au
01 45 20 02 20

Mieux convaincre et gérer les conflits en développant sa maîtrise des émotions

- Développer sa conscience émotionnelle
- Distinguer émotion et émotivité
- Identifier et mieux accepter ses registres personnels
- Comprendre leurs potentiels de conviction

Essentiellement ludique et pratique !

Tarifs

En Inter : 790€/pers. à Paris | 21-22 fév. | 23-24 mai | 07-08 nov.

En Intra : Sur demande dans votre entreprise dates aux choix
ou notre salle à Paris

Lieux

Dates



***Pour tout renseignement
contactez-nous
au 01 45 20 02 20
ou sur
www.ecoledesce.com***

Bulletin de pré-inscription INTER

A retourner à L'école des CE - 53 boulevard Suchet – 75016 Paris • Tél : 01 45 20 02 20 • Fax : 01 84 10 57 07 • email : contact@ecoledesce.com

CE, CSE ou CHSCT de l'entreprise :

Adresse :

NOM-Prénom du contact :

Fonction :

Téléphone :

Email :

FORMATIONS CHOISIES	DATES	VILLE	NB DE PARTICIPANTS	NB DE JOURS	TARIF	MONTANT TOTAL
Total						

Règlement 100% à l'inscription -

Ci-joint un chèque à l'ordre de la société ARSYA CONSEIL-L'ECOLE DES CE

DATE :

SIGNATURE :

Ou demandez
simplement votre
devis au
01 45 20 02 20
ou sur
www.ecoledesce.com

Demande de devis INTRA

A retourner à L'école des CE - 53 boulevard Suchet – 75016 Paris • Tél : 01 45 20 02 20 • Fax : 01 84 10 57 07 • email : contact@ecoledesce.com

CE, CSE ou CHSCT de l'entreprise :

Adresse :

NOM-Prénom du contact :

Fonction :

Téléphone :

Email :

FORMATIONS ou ATELIERS CHOISIS	NB DE PARTICIPANTS	LIEU DE FORMATION

Règlement 50% à l'inscription après acceptation du devis
qui vous sera adressé dans les 48h de la réception de la demande

DATE :

SIGNATURE :



Conditions générales

Article 1 : Objet

Le présent contrat a pour objet d'organiser les modalités et conditions générales de réalisation de prestations de services et vente par le prestataire, la société ARSYA CONSEIL sous la marque « L'ÉCOLE DES CE », au bénéfice du client.

Le présent contrat peut être complété par les conditions particulières, écrit par lequel les parties conviennent du détail et des conditions particulières de la prestation de services envisagée.

Les modalités figurant aux conditions particulières prévaudront sur les présentes conditions générales.

Article 2 : Conditions d'inscription

Toute inscription à un stage doit être confirmée par écrit à l'aide d'un bulletin, dûment complété, ou d'un devis signé.

Prise en charge par un organisme extérieur :

Une convention de formation est adressée sur demande à l'employeur qui se fait rembourser par son OPCA.

Article 3 : Tarifs

Stages InterCE : Les prix sont indiqués sur les bulletins d'inscription et les devis.

Ils varient en fonction du type de la formation.

Stages intra-entreprise : le prix est indiqué au cas par cas.

Article 4 : Modalités de paiement

Stages InterCE :

Règlement à l'inscription.

Stages intra-entreprise :

Acompte à l'inscription : 50%

Le solde à réception de la facture.

Les chèques seront à libeller à l'ordre de la société ARSYA CONSEIL.

Article 5 : Confirmation d'inscription et attestation de formation

8 jours avant le stage, une convocation est adressée au client. Sur cette convocation sont confirmés les horaires et le lieu de formation.

L'ÉCOLE DES CE se réserve le droit de modifier le lieu de la formation, en cas de force majeure. Une convocation rectificative sera alors adressée au client.

A l'issue du stage, le formateur remettra une attestation de présence pour chacun des participants inscrits.

Article 6 : Désistement-Absence

Toute demande d'annulation d'une inscription à l'initiative du stagiaire doit être notifiée par écrit, au moins 15 jours avant le début du stage.

Pour toute annulation effectuée moins de 15 jours avant le début du stage concerné, L'ÉCOLE DES CE retiendra un dédit de 50 % du montant total de la facture de prestation.

En cas d'absence d'un stagiaire, sans justificatif, L'ÉCOLE DES CE n'effectuera pas de remboursement client sauf dans le cas où le stagiaire est absent pour maladie ou pour tout cas de force majeure justifié.

Il en est de même en cas d'absence ou de départ d'un stagiaire au cours du stage.

Article 7 : Annulation de stage-Report

L'ÉCOLE DES CE se réserve la possibilité d'annuler un stage en raison d'un effectif insuffisant. L'ÉCOLE DES CE se réserve la possibilité de reporter un stage à des dates ultérieures. Si aucune autre date ne convient au client, les frais d'inscription sont intégralement remboursés.

Article 8 : Nature des obligations

Pour l'accomplissement des diligences et prestations prévues, le prestataire ainsi que ses intervenants s'engagent à donner leurs meilleurs soins, conformément aux règles de l'art. La présente obligation, n'est de convention expresse, que pure obligation de moyens.

Article 9 : Responsabilité et assurances

Le client convient que, quels que soient les fondements de sa réclamation, et la procédure suivie pour la mettre en oeuvre, la responsabilité éventuelle du Prestataire à raison de l'exécution des prestations prévues au présent contrat, sera limitée à un montant ne pouvant excéder la somme totale effectivement payée par le client, pour les services fournis par le prestataire.

L'école des CE est une marque déposée.

ARSYA CONSEIL - SARL au capital de 5 000 €

RCS Nanterre 499 017 358

siège social : 21 rue de l'abreuvoir – 92100 Boulogne Billancourt



Pour tout renseignement

contactez-nous

au 01 45 20 02 20

ou sur

www.ecoledesce.com

Notes

Calendrier 2019 des formations InterCSE*

CONTACTEZ-NOUS
01 45 20 02 20
contact@ecoledesce.com

Choisissez
votre session



*Pour les formations Intra :
choix de dates en fonction
de vos souhaits

Calendrier des formations inter

Exercer son mandat

		janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.
• CSE moins de 50 : maîtriser les bases du mandat (1j) P 7	Paris		20	22	11	27	19			11	16	27	16
• CSE 50 et plus : maîtriser les bases du mandat (2j) P 8	Paris Lille	28-29	14-15	25-26 18-19	15-16	16-17	17-18 13-14	11-12	26-27	19-20 16-17	14-15	28-29 12-13	09-10
• Secrétaire du CSE : la fonction clé (1j) P 9	Paris Lille		18 01		18		24 27		29		03	25 14	
• Trésorier du CSE : rôle et obligations (1j) P 10	Paris Lille		19 04		19		25 28		30		04	26 15	
• Atelier règlement intérieur du CSE (1 à 2j) P 11	Paris	Formation uniquement en intra											
• Le rôle et le fonctionnement des commissions hors CSSCT (1j) P 12	Paris	Formation uniquement en intra											
• Gérer et développer les activités sociales et culturelles (1j) P 13	Paris		01			28					18		12
• Formation économique complète du CSE - 50 et plus (5j) P 14	Paris						17-21			09-13			02-06

S'impliquer en matière de SSCT

		janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.
• CSE 11 à 299 : formation SSCT agréée (3j) P 15	Paris		04-06		08-10		03-05			02-04	07-09	18-20	
• CSE 300 et plus : formation SSCT agréée (5j) P 16	Paris		04-08		08-12		03-07			02-06	07-11	18-22	
• Les risques psychosociaux (1j) P 17	Paris	Formation uniquement en intra											

Représenter les intérêts des salariés

		janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.
• L'essentiel du droit du travail (2j)	P 19	Paris	25-26			13-14							02-03
• La réforme du code du travail par les ordonnances Macron (1j)	P 20	Paris	12			21						05	
• Savoir lire les comptes de l'entreprise (1j)	P 21	Paris	28				20					15	
• Les 3 consultations périodiques du CSE (1j)	P 22	Paris	27			15			09				04
• La base de données économiques et sociales (BDES) (1j)	P 23	Paris	13			22						06	
• Participation, intéressement, épargne salariale (1j)	P 24	Paris		12			13					13	
• La formation professionnelle : maîtriser les règles (1j)	P 25	Paris		13			14					14	
• Atelier comprendre et analyser son plan de formation (1 à 2j)	P 26	Paris	Formation uniquement en intra										
• L'égalité professionnelle (1j)	P 27	Paris		11			12					12	

Négocier et convaincre

		janv.	févr.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.
• Préparer son mandat CSE (1j)	P 29	Paris	14	11	21	17	20	21	10	28	12	17	04
• Les élections du CSE (1j)	P 30	Paris	Formation uniquement en intra										
• Les techniques de la négociation collective (1j)	P 31	Paris	Formation uniquement en intra										
• Les enjeux de la négociation collective (1 à 2j)	P 32	Paris	Formation uniquement en intra										
• Gestion du stress et prise de parole (2j)	P 33	Paris	21-22			23-24						07-08	



L'école des CE : un organisme de qualité

Agréée par la DIRECCTE
pour les formations CE, CHSCT et CSE
et conforme aux nouvelles normes de qualité
des organismes de formation (référéncé Datadock)

L'école des CE, c'est aussi :

L'assistance

- Permanence juridique
- Expertise libre (interventions ponctuelles)

L'expertise comptable

- Orientations stratégiques
- Situation économique et financière
- Politique sociale, emploi, conditions de travail
- Missions économiques
- Négociations
- Comptes du CE

Avec

L'expert des **ce**
Eclairer et conseiller les élus

Un projet ?
Une question ?



Contactez-nous !
01 45 20 02 20
contact@ecoledesce.com

